

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Pysäköintioikeuksia koskevan yhteistyösopimuksen irtisanominen****TRE:2096/10.00.03/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoimintapäällikkö Tiina Kuusisto, puh. 040 350 8679, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Aimo Park Oy:n kanssa tehty yhteistyösopimus, joka koskee pysäköintioikeutta Nokia Arenan ja Tammelan stadionin pysäköintihalleissa, irtisanotaan.

Päätös tulee voimaan välittömästi.

Irtisanominen toteutetaan sopimuksen ehtojen mukaisin irtisanomisajoin.

Päätös toimitetaan sopimuskumppanille tiedoksi ja irtisanomista koskevin toimenpitein.

**Perustelut**

Tampereen kaupungilla on ollut käytössään yhteistyösopimus, joka on oikeuttanut pysäköintiin Nokia Arenan ja Tammelan stadionin pysäköintihalleissa. Sopimuksen tarkoituksena on ollut tukea pormestarin, konsernijohtajan ja johdon virka-autojen liikkumista ja pysäköintitarpeita. Koska sopimukselle ei ole enää operatiivista tarvetta, sen ylläpitäminen ei ole taloudellisesti eikä toiminnallisesti perusteltua.

Myöskään nykyisessä toiminnassa sopimusta ei ole hyödynnetty, eikä pysäköintioikeuksia ole käytetty, sillä kaupungin johto on maksanut mahdolliset pysäköintikulut omalla luottokortillaan.

Kaupungin tekemien säästötoimenpiteiden seurauksena yhdestä virka-autosta on luovuttu kokonaan, ja jäljellä ollut toinen virka-auto sekä autonkuljettaja ovat 1.1.2026 siirtyneet vetovoima ja edunvalvonta -ryhmästä (protokolla ja vieraanvaraisuudet) strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmään (riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen). Virka-autokapasiteetin supistuminen ja autonkuljettajan siirtyminen toiseen ryhmään ovat poistaneet sopimuksen alkuperäisen käyttötarkoituksen.

Säästötoimenpiteet edellyttävät tarpeettomien sopimusten purkamista.

**Toimivallan peruste**

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 10.12.2025 § 212) delegointiliitteen mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Jenni Riikonen/Aimo Park Oy, Mia Helin, Anne Valtakari, Iina Ojala, Pirjo Rantanen, Tiina Kuusisto, tupa.talous@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 20.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 19.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
19.03.2026

Markus Suhonen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 16

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.